

# Excel для Windows. Работа с клавиатурой

## Приложение и книга

Ctrl + N	Создать новую книгу
Ctrl + Tab	Переключать книги
Ctrl + P	Печать
Ctrl + O	Открыть книгу
Ctrl + S	Сохранить книгу
F10	Перейти в меню Excel
Ctrl + F1	Убрать / показать ленту
Ctrl + F2	Просмотр перед печатью
Ctrl + F4	Закрывать окно
Alt + F4	Закрывать программу
F9	Пересчитать всё

## Навигация

Ctrl + стрелки	До конца непрерывного блока
Shift + стрелки	Выделять ячейки
Ctrl + Пробел	Выделить колонку
Shift + Пробел	Выделить строку
Home	Перейти в начало строки
Ctrl + Home	Перейти на ячейку A1
Shift + Ввод	Перейти на ячейку выше
Tab	Перейти на ячейку правее
Shift + Tab	Перейти на ячейку левее
Ctrl + ~	Показать формулы / значения
Ctrl + Enter	Заполнить выделение
Ctrl + F	Поиск
Ctrl + H	Замена
Ctrl + "-"	Удалить строки / колонки
Ctrl + Shift + "+"	Добавить строки / колонки
Ctrl + PgDn	Следующий лист
Ctrl + PgUp	Предыдущий лист
Ctrl + [	Перейти к источнику данных
Ctrl + ]	Перейти к зависимой ячейке
F5 + Ввод	Вернуться в исходную ячейку
F5	Перейти...

## Редактирование ячеек

Ctrl + A	Выделить всё
Ctrl + C	Скопировать в буфер
Ctrl + V	Вставить из буфера
Ctrl + X	Вырезать в буфер
Ctrl + Y	Повторить последнее
Ctrl + Z	Отменить действие
Ctrl + D	Заполнить вниз
Ctrl + R	Заполнить вправо
Ctrl + K	Вставить гиперссылку
Ctrl + ;	Вставить текущую дату
Ctrl + Shift + :	Вставить текущее время
F2	Войти в ячейку
Backspace	Удалить ячейку и войти в неё
Del	Удалить ячейку / выделение

## Редактирование – внутри ячеек

Alt + Ввод	Начать следующую строку
F4	Установить якорь
F9	Показать значение ячейки
Shift + стрелки	Выделение в формуле
Del	Удаление символов справа
Backspace	Удаление символов слева

## Форматирование

Ctrl + B	Жирный
Ctrl + I	Наклонный
Ctrl + U	Подчеркивание
Ctrl + 5	Зачеркивание
Ctrl + 1	Вызвать диалог Формат ячейки
Ctrl + Shift + &	Добавить рамку
Ctrl + Shift + _	Убрать рамку
Shift + F2	Вставить комментарий
Ctrl + Shift + %	Процентный формат
Ctrl + Shift + #	Формат даты дд.мм.гг