

Excel для Mac. Работа с клавиатурой

Приложение и книга

⌘ + N	Создать новую книгу
⌘ + `	Переключать книги
⌘ + P	Печать
⌘ + O	Открыть книгу
⌘ + S	Сохранить книгу
⌘ + W	Закрывать книгу
⌘ + Q	Закрывать Excel

Навигация

⌘ + стрелки	До конца непрерывного блока
Shift + стрелки	Выделять ячейки
Shift + Пробел	Выделить строку
Shift + Ввод	Перейти на ячейку выше
Tab	Перейти на ячейку правее
Shift + Tab	Перейти на ячейку левее
Ctrl + `	Показать формулы / значения
⌘ + Enter	Заполнить выделение
Ctrl + F	Поиск
Ctrl + H	Замена
Ctrl + “-”	Удалить строки / колонки
Ctrl + PgDn	Следующий лист
Ctrl + PgUp	Предыдущий лист
Ctrl + [Перейти к источнику данных
Ctrl +]	Перейти к зависимой ячейке
F5 + Ввод	Вернуться в исходную ячейку
F5	Перейти...

Редактирование ячеек

⌘ + A	Выделить всё
⌘ + C	Скопировать в буфер
⌘ + V	Вставить из буфера
⌘ + X	Вырезать в буфер
⌘ + Y	Повторить последнее
⌘ + Z	Отменить действие
Ctrl + D	Заполнить вниз
Ctrl + R	Заполнить вправо
⌘ + K	Вставить гиперссылку
⌘ + -	Вставить текущую дату
⌘ + ;	Вставить текущее время
Backspace	Удалить ячейку и войти в неё
Fn + Backspace	Удалить ячейку / выделение

Редактирование – внутри ячейки

Alt + Ввод	Начать следующую строку
⌘ + T	Установить якорь
F9	Показать значение ячейки
Shift + стрелки	Выделение в формуле
Fn + Backspace	Удаление символов справа
Backspace	Удаление символов слева

Форматирование

⌘ + B	Жирный
⌘ + I	Наклонный
⌘ + U	Подчеркивание
Shift + F2	Вставить комментарий
Ctrl + Shift + %	Процентный формат
Ctrl + Shift + #	Формат даты дд.мм.гг